



Stellenanzeige: Referent*in für Menschenrechtsarbeit zu Südostasien (m/w/d)

FIAN Deutschland e.V. unterstützt Menschen, deren Recht auf Nahrung verletzt wird oder akut bedroht ist. Als Teil von FIAN International fordern wir eine menschenrechtliche Ausrichtung der deutschen und internationalen Politik ein. Wir engagieren uns für eine Welt, in der sich alle Menschen in Würde und selbstbestimmt ernähren können.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 1. Mai 2025 (ggfs. später) eine*n Referent*in für die Menschenrechtsarbeit zu Südostasien (m/w/d) mit den Länderschwerpunkten Kambodscha und Indonesien. Die Stelle ist zunächst bis Ende 2026 befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Advocacy-Arbeit: Zusammenarbeit mit unseren Partnergruppen in Kambodscha und Indonesien; Unterstützung ihres Austauschs mit der Bundesregierung und der EU;
- Lobbyarbeit: Einsatz für Menschenrechte, Unternehmensverantwortung und gerechte Handelsbeziehungen;
- Netzwerkarbeit: Enge Abstimmung mit Organisationen und Partnern, die zu Südostasien arbeiten;
- Recherche: Dokumentation von Menschenrechtsverletzungen, Land- und Ressourcenkonflikten in Kambodscha und Indonesien (mit dem Schwerpunkt auf Rechtsverletzungen durch deutsche Unternehmen und Investitionen);
- Unterstützung Betroffener bei rechtlichen Verfahren, Beschwerden und Öffentlichkeitsarbeit;
- Mitwirkung an Veranstaltungen, Publikationen, Online-Kommunikation, Entwicklung und Abrechnung von Förderanträgen, Fundraising sowie Unterstützung ehrenamtlicher Arbeit.

Ihr Profil:

- Kenntnisse und Erfahrung in der Menschenrechts-, Advocacy- und Lobbyarbeit;
- Identifikation mit den Zielen und Werten von FIAN und Bereitschaft, diese aktiv zu vertreten;
- Expertise zu politischen Entscheidungsprozessen und öffentlicher Meinungsbildung, idealerweise in der Entwicklungs- oder Menschenrechtspolitik;
- Auslandserfahrung sowie Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland;
- Belastbarkeit und Motivation;
- Sie haben (möglichst) Erfahrung in der Akquise von Fördergeldern und der Abrechnung von Projektanträgen;
- Hohe kommunikative und koordinierende Fähigkeiten, Erfahrung im Verfassen von Texten sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wir bieten:

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einer international tätigen Menschenrechtsorganisation mit einem engagierten Team;
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten bei einer Wochenarbeitszeit von ca. 28-30 Stunden;
- Eigenverantwortliche Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigene politische Akzente;
- Eine offene, kollegiale Arbeitskultur mit flachen Hierarchien;
- Vergütung nach FIAN-Haustarif, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Drei Mitarbeitende von FIAN unterstützen die Arbeit zu den beiden Länderschwerpunkte Kambodscha und Indonesien sowie bei den administrativen Anforderungen; sie begleiten die Arbeit über die volle Projektlaufzeit.

Bewerbung & Kontakt:

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von ethnischer, nationaler oder sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Einschränkungen oder sexueller Identität.

Wenn Sie Interesse an der beschriebenen Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **6. April** per E-Mail an Philipp Mimkes (P.Mimkes@Fian.de). Bei Rückfragen erreichen Sie uns per E-Mail oder telefonisch unter 0221-4744 9120.

FIAN Deutschland e.V., Gottesweg 104, 50939 Köln, www.fian.de