



Das Leibniz-Zentrum für Archäologie (LEIZA), Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft, ist ein weltweit tätiges archäologisches Forschungsinstitut und Museum mit Hauptsitz in Mainz und weiteren Standorten in Neuwied, Mayen und Schleswig. Seit seiner Gründung im Jahr 1852 widmet sich das Museum den materiellen Hinterlassenschaften aus drei Millionen Jahren Menschheitsgeschichte mit dem Ziel, menschliches Verhalten und Handeln sowie die Entwicklung und den Wandel von Gesellschaften zu verstehen.

Für unseren Standort Mainz suchen wir ab 1. April 2025

eine*n Mitarbeiter*in im AB Bibliothek und Archive, Bereich Schriftenarchiv (m/w/d)

EG 5 TV-L

in Vollzeit oder Teilzeit,

zunächst befristet auf zwei Jahre

Ihre Aufgaben:

- Ordnung und Verzeichnung von Archivgut nach vorheriger Einarbeitung und innerbetrieblichen Vorgaben
- Wahrnehmung der Aufsicht im Lesesaal bzw. Studienraum,
- Beantwortung einfacher Archivanfragen,
- Digitalisierung von Archivalien nach innerbetrieblichen Vorgaben,
- Ausheben und Reponieren von Archivgut,
- technische Bearbeitung von Archivgut.

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Archiv) oder vergleichbare Qualifikation mit praktischen Kenntnissen im Archivwesen,

Wünschenswert sind außerdem

- gute Kenntnisse der archivischen Ordnungs- und Verzeichnungsgrundsätze,
- gute Kenntnisse im Umgang mit archivischen Fachanwendungen (z.B. Faust, easyDB, Archivportal-D),
- Grundkenntnisse der gängigen Schutzrechte und -fristen in Archiven,
- paläographische Grundkenntnisse zu Schriften des 19. bis 21. Jh.,
- gute Deutsch, Englisch und Französischkenntnisse

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven und sehr vielfältigen Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen bei einer hohen beruflichen Sicherheit
- Eine Vergütung bis EG 5 TV-L

- Teilweise Möglichkeit zum mobilem Arbeiten
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung (VBL) sowie einer Jahressonderzahlung nach den Vorgaben des TV-L
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in unserem Neubau am südlichen Rand der Mainzer Altstadt mit einer sehr guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und Parkplätzen in unmittelbarer Nähe (gegen Gebühr)
- Bezuschussung des Deutschlandtickets
- Zahlreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Ein Arbeitsumfeld, in dem die Chancengleichheit und Gleichstellung aller Beschäftigten aktiv gefördert wird. Familienfreundlichkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind uns ein wichtiges Anliegen. Wir sind zertifiziert nach audit berufundfamilie

Das LEIZA möchte die Vielfalt der Gesellschaft widerspiegeln und begrüßt Bewerbungen von allen qualifizierten Bewerberinnen und Bewerbern unabhängig von Alter, Behinderung, Geschlecht, Nationalität, Religion oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweise beifügen!).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe der gewünschten Wochenstunden- in einer PDF-Datei - per E-Mail bis zum 23.02.2025. Bitte senden Sie diese an: bewerbung@leiza.de.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Weitere Informationen zum LEIZA finden Sie unter www.leiza.de.